



BORANG TEMPAHAN BARANG
BAHAGIAN LATIHAN VOKASIONAL DAN KEMAHIRAN
JABATAN PENJARA, NEGARA BRUNEI DARUSSALAM.

1. UNTUK DIISIKAN OLEH PEMOHON

Nama pemohon :

Alamat :

No Telefon Rumah: Pejabat : Mobile:

Bil	Jenis Barang	Banyak	Diisi oleh Ketua Pegawai / Pegawai			
			Modal Bahan	Upah Perkhidmatan	Harga	*Tarikh Siap
JUMLAH HARGA						

*Diisi kemudian setelah siap dibuat

Tarikh:

.....

Tandatangan Pemohon

2. KEGUNAAN KETUA PENGAWAS / PENGAWAS

<input type="checkbox"/> PENJARA JERUDONG	<input type="checkbox"/> PENJARA MARABURONG	<input type="checkbox"/> PENJARA WANITA
<input type="checkbox"/> BENGKEL PERTUKANGAN KAYU	<input type="checkbox"/> BENGKEL JAHITAN	
<input type="checkbox"/> BENGKEL KIMPALAN	<input type="checkbox"/> BENGKEL TENUNAN	
<input type="checkbox"/> PERUSAHAAN TERNAKAN DAN PERTANIAN	<input type="checkbox"/> BENGKEL KRAFTANGAN	
<input type="checkbox"/> BENGKEL KAIN BATIK	<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN,	
BILANGAN RUJUKAN TEMPAHAN		

Tempahan **disokong/tidak disokong**.

Sebab-sebab tidak disokong:

.....

Tarikh :

.....

Ketua Pengawas / Pengawas

3. KEGUNAAN KETUA BAHAGIAN LATIHAN VOKASIONAL DAN KEMAHIRAN.

Tempahan **dibenarkan / tidak dibenarkan**

Tarikh :

.....

Ketua Bahagian Latihan Vokasional dan Kemahiran

4. UNTUK KEGUNAAN PEMOHON / WAKIL SEMASA PEMBAYARAN

Nama dan Tandatangan Penerima :
[.....]

Tarikh :

No. Tuntutan [Bill Book] :

No. Resit :

5. KEGUNAAN PEGAWAI YANG MENJAGA.

Barang **dibenarkan / tidak dibenarkan** untuk dikeluarkan dari Unit Latihan Vokasional dan Kemahiran.

Tarikh :

.....

Pegawai Yang Menjaga

- PENJARA JERUDONG
- PENJARA MARABURONG
- PENJARA WANITA

Perhatian :

Setiap tempahan / pembelian hendaklah menggunakan borang ini kecuali pembelian terus dari perusahaan ternakan dan pertanian atau segala arahan pihak atasan yang tertentu.

s.k.
Pengarah Penjara.
Pegawai Yang Menjaga.
Ketua Bahagian Latihan Vokasional dan Kemahiran, Jabatan Penjara.